

T.C.  
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI  
ÇİVRİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
30 AĞUSTOS ORTAOKULU



DENİZLİ - ÇİVRİL 30 AĞUSTOS ORTAOKULU  
2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# ÖNSÖZ

Kamu yönetiminde kaynakların daha verimli ve etkili kullanılmasının sağlanması hususundakamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem arz etmektedir.

Stratejik plan, kamu kaynaklarının idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda bir programçerçevesinde kullanılmasını sağlamak amacıyla 5018 sayılı kanunla kamu idarelerinin hazırlamasıve uygulaması gereken bir belge haline getirilmiştir.

Stratejik planlamanın temel amacı ilgili mevzuat kapsamında, kurumun geleceğineilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler tespit etmek,performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme vedeğerlendirmesini yapmaktır.

Stratejik Plan çalışmalarında “Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Nasıl ulaşırız?”, “Nasıl ölçer ve değerlendirebiliriz?” sorularına cevap aranmaktadır.

Buradan hareketle, Çivril 30 AğustosOrtaokulu’nun güçlü ve zayıf yönleri ile tehditler vefırsatlar belirlenerek, daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturulması için paydaşlar ve stratejilerbelirlemek amacıyla stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.Bu nedenle, 2019-2023 döneminikapsayacak şekilde 30 Ağustos Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

30 Ağustos Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Stratejik Plan’ın kurumumuzun geleceği için güçlü, etkili ve olumlu sonuçlar getirmesini temenni ederim.

Hayati ÇALIM  
Okul Müdürü

## **KISALTMALAR**

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>Ar-Ge</b>	: Araştırma Geliştirme
<b>BİMER</b>	: Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>BT</b>	: Bilişim Teknolojileri
<b>DYS</b>	: Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEBİM</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	: Mesleki Teknik Eğitim
<b>OECD</b>	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>OSB</b>	: Organize Sanayi Bölgesi
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
<b>PDR</b>	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>RAM</b>	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluğu
<b>TIMSS</b>	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YDS</b>	: Yabancı Dil Sınavı
<b>YGS</b>	: Yükseköğretime Geçiş Sınavı
<b>KBS</b>	: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
<b>PYBS</b>	: Parasız ve Yatılı Bursluluk Sınavı
<b>HBÖ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme
<b>HİE</b>	: Hizmet İçi Eğitim

## ***MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI***

<b>TEH</b>	: Temel Eğitim Hizmetleri
<b>OÖH</b>	: Ortaöğretim Hizmetleri
<b>MTEH</b>	: Meslekî ve Teknik Eğitim Hizmetleri
<b>DÖH</b>	: Din Öğretimi Hizmetleri
<b>ÖERH</b>	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
<b>HBÖH</b>	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
<b>ÖÖKH</b>	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
<b>ÖDSH</b>	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
<b>BİET</b>	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
<b>YÖYDEH</b>	: Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri
<b>SGH</b>	: Strateji Geliştirme Hizmetleri
<b>İKY</b>	: İnsan Kaynakları Yönetimi
<b>DH</b>	: Destek Hizmetleri
<b>İEH</b>	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri
<b>İSGB</b>	: İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
<b>ABDİ</b>	: Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler
<b>HH</b>	: Hukuk Hizmetleri

## TANIMLAR

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelediğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**RAM:** Rehberlik Araştırma Merkezi. Öğrencilere hayatın ve öğrenmenin tüm alanlarında rehberlik yapması için kurulmuş merkezlerdir.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

**Z-kütüphane:** İçeriğinde kitabın yanında bilişim teknolojileriyle birlikte kurulan, görsellik ve tasarımın ön planda olduğu kütüphanelerdir.

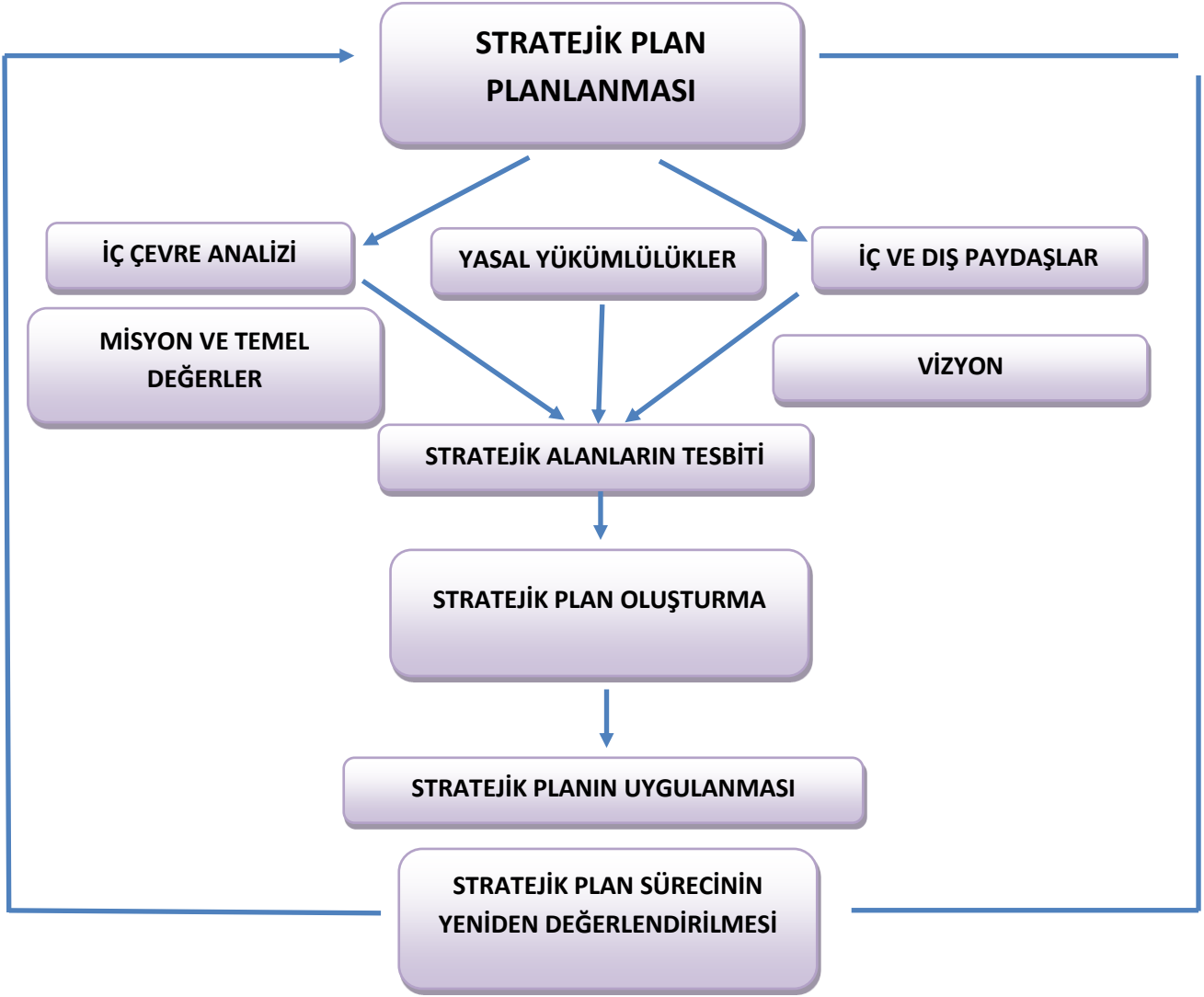
**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## İçindekiler

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	8
1.2. YASAL ÇERÇEVE .....	8
1.3. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR .....	9
1.4. OKULSTRATEJİ GELİŞTİRME KURULU .....	9
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	10
2.1. TARİHİ GELİŞİM .....	10
2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU .....	12
2.2.1. OKUL KÜNYESİ .....	12
2.2.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	12
2.2.3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	13
2.2.4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	13
2.2.5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	14
2.2.6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	14
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
2.4. GZFT ANALİZİ .....	17
2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
3.1. MİSYONUMUZ .....	20
3.2. VİZYONUMUZ .....	20
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	21
4.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
4.2. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	22
4.3. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI .....	23
5. MALİYETLENDİRME .....	24
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	24

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



## 1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde 17/08/2018 tarih ve 7805989-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı ve Bakanlığımızın Strateji Geliştirme Başkanlığının 2019-2023 Stratejik Planların yapılmasını öngören 18/09/2018 tarih ve 2018/6 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.



### 1.3. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- Strateji Geliştirme Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- Stratejik Planlama Ön Hazırlık Görüş Anketi yapıldı.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.

### 1.4. OKULSTRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### *Strateji Geliştirme Kurulu*

	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	Görevi
1	Hayati ÇALIM	Okul Müdürü	30 Ağustos O.O.	Başkan
2	Semra SABAH	Müdür Yardımcısı	30 Ağustos O.O.	Üye
3	Cansu AKKOYUN	Rehber Öğretmen	30 Ağustos O.O.	Üye
4	Murat ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	-	Üye
5	Hüseyin ERSOY	Okul Aile Birliği Temsilcisi	-	Üye

#### *Stratejik Planlama Ekibi*

	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	Komisyonadaki Görevi
1	Semra SABAH	Müdür Yardımcısı	30 Ağustos O.O.	Başkan
2	Sabri PETENKAYA	Öğretmen	30 Ağustos O.O.	Koordinatör
3	Osman ULUIŞIK	Öğretmen	30 Ağustos O.O.	Üye
4	Mustafa ÇELİK	Öğretmen	30 Ağustos O.O.	Üye
5	Serpil YILDIZ	Gönüllü Veli	-	Üye

## 2.MEVcut DURUM ANALİZİ

### 2.1.TARİHİ GELİŞİM

Tarihi vesikalara göre Cumhuriyetten önce ve sonra okulda eğitim ve öğretim yapılmıştır.Cumhuriyetten önce yeni binanın bulunduğu yerde okul mevcut olup, Osmanlı usulü eğitim ve öğretim yapıldığı bilinmektedir.Harf inkılabından sonra 1.2.3. sınıfı köylerde okuyan öğrenciler bir üst okulu tamamlamak üzere **Çivril Merkez Numune Mektebine** gelerek 4. 5. sınıfı yatılı olarak burada okumuşlardır.

30 Ağustos Ortaokulu, tarihi binanın yapımına rivayete göre Milli Mücadele yıllarında başlanır.Demirci Mehmet Efe'nin önderliğinde okulun temeli atılır.Kurtuluş Savaşı devam ettiği için inşaat yarıda kalır. Büyük zafer kazanıldıktan, Cumhuriyet kurulduktan sonra devlet ve vatandaş işbirliği ile taş malzeme kullanılarak tavan ve tabanı tahtadan olmak üzere şimdiki iki katlı tarihi bina tamamlanır. 1962 yılına kadar merkezde tek okul burasıdır.



30 Ağustos Ortaokulundan mezun olup, İzmir'de oturan Mehmet ve Mustafa TAŞTEKİN kardeşler, tarihi binanın kuzey tarafına 1974 yılında yeni bir bina yapmak için faaliyete geçerler. Okul su basmanına kadar yapılır, bir anlaşmazlık sonucu bu seviyede üç sene kalır. Daha sonra devlet katkılarıyla 7324 Tıp

projeli iki katlı 12 derslikli bina tamamlanır.**1977** yılında bu yeni binada eğitim ve öğretime başlanır.1978/1979 eğitim ve öğretim yılında merkezde ilk **ANA SINIFI** okulumuz bünyesinde açılmıştır.

1977 yılına kadar tarihi binada eğitim ve öğretim yapıldı. Yeni bina yapılıncaya 1977 yılında geçici olarak tarihi bina Pratik Kız Sanat okuluna iki yıllığına verildi.Bu tarihten sonra her iki binada eğitim ve öğretim yapıldı.Bu arada tarihi binanın zemin katı tamir ettirildi.1984 yılında zemin katın bölümleri bugün kullandığımız duruma getirildi. Bu zamana kadar okulun adı 30 Ağustos İlkokulu'dur.

Okul, 1984/1985 eğitim ve öğretim yılında (5+3) 8 yıl olarak **30 Ağustos Ortaokulu** adını alır. 01.08.1995 tarihinde Okul Koruma Derneğinin katkıları ile yeni binaya kalorifer döşendi.1997 yılında tarihi binanın kaloriferi devlet tarafından yaptırıldı.Aynı yıl tarihi binanın orijinal yapısı bozulmadan pencereleri plastik doğrama ve çift cam yaptırıldı.1999/2000 eğitim ve öğretim yılında Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından çatı ve tavanında geniş çaplı tamirat yaptırıldı. Böylece tavan 30cm aşağıya indirilerek ısı tasarrufu sağlandı..Elektrik tesisatı yenilendi. İç ve dış boya badanası yaptırıldı. 2003 yılında ise yeni binanın çatısı tamir ettirildi.Pencere doğramaları plastik ve ısı cam olarak değiştirildi. 2004 yılında ise tarihi binadaki iş eğitimi dersliklerinin tabanları fayans yaptırıldı.

Cumhuriyetten önce "**Çivril Merkez Numune Mektebi**" olan okul, 1928/1929 eğitim öğretim yılında "**Çivril Merkez Mektebi**", 1930/1931 eğitim öğretim yılında "**30 Ağustos Mektebi**" , 1943/1944 yıllarında "**Çivril 30 Ağustos İlkokulu**" 1984/1985 eğitim ve öğretim yılında "**30 Ağustos İlköğretim Okulu**"2012/2013 eğitim ve öğretim yılında "**30 Ağustos Ortaokulu**" isimleri altında hizmet vermeye devam etmektedir.Şu anda aynı isim altında 2 (iki) binada eğitim öğretim yapılmaktadır.Okulumuzdaki 25.06.1929 tarihli evraklar Türkçe ile yazılı olup daha öncekiler Osmanlıca yazılıdır.

En kıymetli varlığımız olan çocuklarımızı, çağın gerektirdiği şekilde yetiştirebilmek için 1997/1998 eğitim ve öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir.Bu doğrultuda merkezde ilk olarak 15 kişilik **Bilgi Teknoloji Sınıfı** Bakanlık tarafından okulumuzda kurulmuştur.Bu Bilgisayar sınıfı 1999/2000 eğitim ve Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.Ana sınıfından 8.sınıfa kadar bütün öğrenciler bilgisayar kullanmaya başlamışlardır.

2005 yılı Temmuz ve Ağustos aylarında tarihi binanın tabanları hayır severlerin katkıları ile laminat parke yapıldı. Okul bahçesine taş döşendi. Tören alanı ve bahçe günün şartlarına göre düzenlendi.Atatürk büstü yenilendi.Teknolojik araç ve gereçler alındı.21 Eylül 2005 tarihinde okulumuzdaki müzenaçılışı yapıldı.Çivril'de ilk **müze** okulumuzda kuruldu.Böylece okulumuz Çivril'de hep ilklerin okulu oldu.Ulaşılan tüm güzellikler dün olduğu gibi bugünde Milli Mücadele ruhu içinde çalışmakla gerçekleşmiştir. Okul 2007-2008 öğretim döneminde Wc'leri tadilattan geçirilip bütün aksamı yenilendi. Bahçe duvarları tamir edilip üzerlerine demir korkuluk yaptırıldı.2008-2009 öğretim yılında ise çevre izolasyonu yapılarak ön cephe

seramik kaplandı. Engelli öğrenciler için klozet yaptırılarak Wc'ler tekrar düzenlenerek öğrencilerin kullanımına sunuldu.

2009-2010 eğitim ve öğretim yılında Merkez Cumhuriyet İlköğretim Okulunun kullanılamaz raporu üzerine bir yıl okulumuzda ikili eğitim ve öğretim yapıldı.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında, eğitimin 12 yıla (4+4+4) çıkarılması kapsamında okulumuz **orta okul** oldu.

Tarihi bir misyonu olan okulumuzu korumak aydınlık yarınlarımız olan öğrencilerimizi bilgi ve becerilerle eğitim ve kültür harmanında yaşayacaklara çağa uygun yetiştirmek hepimizin görevidir.

## 2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU

### 2.2.1. OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

<b>İli: Denizli</b>		<b>İlçesi: Çivril</b>			
Adres:	Çatlar Mah. 30 Ağustos Cd. NO:40	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	goo.gl/maps/MLEy5LxZYA92		
Telefon Numarası:	0 (258)7131051	<b>Faks Numarası:</b>	-		
e- Posta Adresi:	740599@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	30agustos.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	<b>740599</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1923		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	172	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	230		Erkek	15
	<b>Toplam</b>	402		<b>Toplam</b>	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19,1	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		18,3
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15,5	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		38,28 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		11,85

### 2.2.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	10	25
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>32</b>

### 2.2.3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	937	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	1194	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4026			
Okul Kapalı Alan (m2)	5220			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	4026			
Kantin (m2)	47			
Tuvalet Sayısı	16			

### 2.2.4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5-A	12	9	21	7-A	10	11	21
5-B	11	10	21	7-B	10	11	21
5-C	14	9	23	7-C	10	11	21
5-D	13	9	22	7-D	13	8	21
5-E	12	9	21	7 Hafif Zih.	1	0	1
5. Hafif Zih.	1	0	1	8-A	17	7	24
5. OrtaAğır Zih	0	1	1	8-B	12	11	23
6-A	13	9	22	8-C	13	9	22
6-B	13	10	23	8-D	15	9	24
6-C	11	11	22	8-E	13	10	23
6-D	14	8	22				
6.Orta Ağır Zih.	2	0	2				

### 2.2.5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Etkileşimli Tahta	14	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

### 2.2.6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	12.273,00 TL	10.078,00 TL
2018	15.230,00 TL	14.011,00 TL

### 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı
Müdür yardımcısı	Denizli Valiliği
Rehber Öğretmen	Denizli Belediye Başkanlığı
Sınıf Rehber Öğretmenleri	Çivril Kaymakamlığı
Öğretmen	Çivril Belediye Başkanlığı
Veliler	Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Mahalle Muhtarlıkları
	Veliler
	Okul Aile Birliğimiz.
	Sivil toplum örgütleri ve dernekler
	Hayırseverlerimiz, eğitime katkıda bulunan işadamlarımız

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;

## Öğrenci Anketi Sonuçları

	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<b>Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.</b>	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Okulun içi ve dışı temizdir.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	<b>Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.</b>	<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</b>
Kesinlikle Katılıyorum	61,2	61,2	60	43,5	64,3	<b>42,4</b>	60,7	52,9	64,3	45,9	42,4	<b>37,6</b>	<b>41,7</b>
Katılıyorum	31,8	31,8	31,8	32,9	29,8	<b>34,1</b>	31	35,3	28,6	37,6	47,1	<b>40</b>	<b>34,5</b>
Kararsızım	2,35	4,71	3,53	15,3	4,76	<b>9,41</b>	3,57	4,71	4,76	8,24	8,24	<b>9,41</b>	<b>7,14</b>
Kısmen Katılıyorum	4,71	2,35	0	4,71	0	<b>5,88</b>	2,38	4,71	0	3,53	1,18	<b>5,88</b>	<b>5,95</b>
Katılmıyorum	0	0	4,71	3,53	1,19	<b>8,24</b>	2,38	2,35	2,38	4,71	1,18	<b>7,06</b>	<b>10,7</b>

## Veli Anketi Sonuçları

	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.	<b>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	<b>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</b>	<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</b>
Kesinlikle Katılıyorum	61%	70%	57%	52%	52%	68%	58%	58%	58%	<b>42%</b>	51%	<b>33%</b>	<b>37%</b>
Katılıyorum	37%	27%	30%	37%	39%	25%	34%	33%	32%	<b>33%</b>	34%	<b>38%</b>	<b>39%</b>
Kararsızım	1%	1%	6%	4%	5%	4%	5%	1%	5%	<b>13%</b>	5%	<b>12%</b>	<b>10%</b>
Kısmen Katılıyorum	1%	0%	5%	6%	3%	2%	1%	5%	3%	<b>6%</b>	4%	<b>9%</b>	<b>4%</b>
Katılmıyorum	0%	2%	2%	1%	1%	1%	2%	3%	2%	<b>6%</b>	6%	<b>8%</b>	<b>10%</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları

	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
Kesinlikle Katılıyorum	92%	85%	77%	54%	62%	62%	38%	69%	54%	77%	69%	69%	54%
Katılıyorum	8%	15%	23%	46%	31%	23%	38%	23%	46%	23%	31%	23%	38%
Kararsızım	0%	0%	0%	0%	0%	8%	15%	8%	0%	0%	0%	8%	8%
Kısmen Katılıyorum	0%	0%	0%	0%	8%	8%	8%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Katılmıyorum	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%



## 2.4. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Derslik başına ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı</li><li>Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması</li><li>Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranının yüksek olması</li><li>Sportif yarışmalarda ödüller almak</li><li>Diğer okullarla işbirliği</li><li>Sosyal, kültürel yarışmalarda ödül alınmış olması</li><li>Her branşta yeterli öğrenmene sahip olunması</li><li>Okulumuzda Z-Kütüphane bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bazı öğrencilerin devamsızlık sorunları</li><li>Bilimsel yarışmalarda ödül alınmamış olması</li><li>Okulda bilimsel proje üretmede yetersizlik</li><li>Okul maddi imkanlarının kaynak yönünden yeterli olmaması</li><li>Velilerin eğitim öğretim konusunda yeterli duyarlılığı göstermemesi</li><li>Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında az yer alması</li><li>Sınıfların teknolojik donanım açısından yeterli olmaması</li><li>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.</li></ul>

### Dışsal Faktörler

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Aile Birliği'nin etkin olarak çalışması</li><li>İlçemiz Hayırseverlerinin okulumuza yaptığı katkılar</li><li>Yerel yönetimlerin sağladığı katkılar</li><li>Sivil toplum örgütlerinin ve derneklerin sağladığı katkılar</li><li>Okulumuzun fiziki yapısının yeterli olması</li><li>Okulun merkeze yakın olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda göçer öğrencilerin sürekli okula gelmemesi</li><li>Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması</li><li>Öğretmen değişimin çok olması</li></ul>

## 2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş anketleri değerlendirildiğinde, sorun tespit edilen alanlar aşağıda belirtilmiştir. Bunlar ;

- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar,
- Okul kantininde satılan malzemelerin denetlenmesi,
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetin düzenlenmemesi,
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması,
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olmayışı,
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesidir.

Ayrıca GZFT analizi sonucunda da aşağıda belirtilen alanlarda sorunlar tespit edilmiştir. Bunlar;

- Bazı öğrencilerin devamsızlık sorunları
- Bilimsel yarışmalarda ödül alınmamış olması
- Okulda bilimsel proje üretmede yetersizlik
- Okul maddi imkanlarının kaynak yönünden yeterli olmaması
- Velilerin eğitim öğretim konusunda yeterli duyarlılığı göstermemesi
- Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında az yer alması
- Sınıfların teknolojik donanım açısından yeterli olmaması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Bazı öğrencilerin devamsızlık sorunları	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
	Bilimsel yarışmalarda ödül alınmamış olması	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
	Okulda bilimsel proje üretmede yetersizlik	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
		Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında az yer alması
		Sınıfların teknolojik donanım açısından yeterli olmaması

### *Gelişim ve Sorun Alanlarımız*

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula devamsızlık oranının düşürülmesi
---	--

#### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
---	--

2	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
---	---

3	Bilimsel yarışmalarda ödül alınmamış olması
---	---

4	Okulda bilimsel proje üretmede yetersizlik
---	--

#### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
---	---

2	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
---	--

3	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
---	--

4	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
---	--

5	Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında az yer alması
---	---

6	Sınıfların teknolojik donanım açısından yeterli olmaması
---	--

## 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

### 3.1.MİSYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entelektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir.

### 3.2.VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

### 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ulusal ve uluslararası değerleri kavrayıp benimsemiş, kendi öz disipline sahip, insan haklarına saygılı, sorgulayan, araştıran, yaratıcı, öğrenmesinin sorumluluğunu alan, özgüvenli, mutlu, sağlıklı, sosyal hizmet duygusu gelişmiş, çevresel sorunlara duyarlı, Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş, başarılı bireyler yetiştiririz.
- Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların yeteneklerinin gelişmesi için uygun ortamlar yaratırız.
- Öğrencilerimize ana dilimizin yanı sıra, İngilizce ve ikinci yabancı dili de, sosyal ve akademik yaşamlarında doğru ve etkin olarak kullanabilecekleri düzeyde öğretiriz.
- Öğrencilerimizin teknolojiyi özümsemelerini, teknolojik gelişmelerden her fırsatta yararlanmalarını sağlamak amacıyla onlara zengin öğrenme ortamları sunarız.
- Sunacağımız eğitim kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesi ile başladığına inanan bir kurum olarak; kurumlarımızda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
- Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
- Tüm çalışanlarımız, iş birliği ve dayanışmanın öne çıktığı bir çalışma ortamında bilgi ve birikimlerini paylaşarak demokratik bir ortamda işlerini severek yapar.
- Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.
- Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman gönüllüüz ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.
- Ulusal ve uluslararası değerleri özümseyip bütünleştirir, bunların ışığında yeni değerlerin geliştirilmesinde model oluruz.
- Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine, ulusal ve uluslararası düzeyde katılmak ve bu etkinliklerde başarılı olmak öncelikli hedeflerimizdendir.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1.TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	55	75	85	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6,5	5,0	2,5	1,0	0	0
PG.1.1.d.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranı (%)	74,6	78	80	85	90	90
PG.1.1.e.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam oranı (%)	85	88	90	92	95	95
PG.1.1.f.	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin sosyal aktivitelere katılım oranı (%)	30	40	45	55	65	75

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere gerekli oryantasyon çalışmaları yürütülecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	1 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek okul idaresine gerekli bilgi verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her haftanın son günü
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili gerekli bilgilendirme öğrenci ve velilere yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Rehberlik Servisi	15 Eylül – 25 Eylül 1 Şubat – 10 Şubat
1.1.7	Destekleme ve Yetiştirme kursları daha fazla öğrenciyi kapsayacak şekilde planlanacaktır.	Okul İdaresi	15 Eylül – 25 Eylül 1 Şubat – 10 Şubat
1.1.8	Destekleme ve Yetiştirme kurs çeşitliliği artırılabilecektir.	Okul İdaresi	15 Eylül – 25 Eylül 1 Şubat – 10 Şubat
1.1.9	Devamsızlık problemi olan öğrencilere sosyal aktivite görevleri daha çok verilecektir.	Tüm Personel	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

## 4.2.TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Amaç 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

Hedef 2.1 Öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	45	55	65	70	75
PG.2.1.b.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	8	10	12	14	16
PG.2.1.c.	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	9,5	12	14	15	17	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Tüm Personel	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.2	Z-Kütüphane kullanım oranı artırılarak, kütüphane etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	Türkçe Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.3	Kütüphanedeki kitaplar öğrenci seviye ve ilgi alanlarına göre sınıflandırılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
2.1.4	Kütüphanecilik iş ve işlemleri görevlendirilen öğrenciler tarafından yapılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.5	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarının takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi kullanılacaktır. Ayrıca öğrencilerin diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen kurslara katılım durumlarına ilişkin veriler kurulacak bu sisteme aktarılacaktır.	Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.6	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.7	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

Hedef 2.2 Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	74,57	76	78	79	80	81
PG.2.2.b.	Tüm seviyedeki öğrencilerin DYNED kullanım oranı	20	25	30	40	45	55
PG.2.2.c	Merkezi sınav okul dil net sayısı ortalaması	5,2	5,5	6	6,5	7	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerindeki içerik havuzundan ulusal ve uluslararası yayıncılardan yenilikçi dijital kaynakları takip etmeleri sağlanacaktır	Yabancı Dil Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Tüm seviyelerde yabancı dil öğretiminde her bir öğrencinin bireysel gereksinimine cevap verecek seviyelendirilmiş çevrimiçi hikâye kitapları, yazma etkinlikleri, kelime çalışmaları yapılacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.2.3	Yabancı dil öğretmenlerinin alanları ile ilgili kaynakları ve uygulamaları takip etmesi konusunda tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi - Yabancı Dil Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

### 4.3.TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

**Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

Hedef 3.1 Dönemsel olarak durum analizleri yapılarak öğrenci ve velilerin görüşleri de dikkate alınarak okulumuza paydaş uyumlu bir kurumsal kimlik kazandırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrenci ve velilere okul durum analizi amaçlı yapılan anket sayısı	2	4	4	4	4	4
PG.3.1.b	Okul web sayfası vb. dijital kaynaklardan gelen dilek – öneri sayısı.	-					
PG.3.1.c	Okul web sayfası vb. dijital kaynaklardan gelen şikayet sayısı.	-					

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci ve velilere periyodik olarak okulumuz ihtiyaç tespiti vb. anketler uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Günü
3.1.2	Okul web sitesi ve sosyal medya hesaplarından gelen dilek ve temenniler bir havuzda toplanarak değerlendirilecektir.	Okul İdaresi ve BT Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Günü
3.1.3	Uygulanacak olan anketler dijital platformlar aracılığı ile yapılacak ve değerlendirilecektir.	Okul İdaresi ve BT Rehberlik Servisi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

Hedef 3.2 Okulumuza çağdaş, modern ve öğrencilerimizin her türlü ihtiyaçlarını giderebilecekleri bir kantin ve sosyal alan kazandırmak, işletmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yapılan anketlerde okul kantini memnuniyeti (%)	88	90	92	94	96	98
PG.3.2.b	Kantin ve sosyal alan toplam alanı (m <sup>2</sup> )	46,5	75				
PG.3.2.c	Okulumuzun yıllık kantin geliri (TL)	6984	7500	8000	8500	9000	9500

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kantin binasının yapımı ile ilgili gerekli girişimlerde bulunulacak	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
3.2.2	Kantinde satılan ürünler öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarına cevap verir hale getirilecek.	Kantin İşletmesi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
3.2.3	Kantin ve çevresi ile ilgili çağdaş, modern ve öğrenci ihtiyaçlarını giderecek tasarımlar incelenerek alternatifler değerlendirilecek.	Tüm Personel	1 Eylül – 20 Eylül
3.2.4	Kantinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için öğrencilere görev dağılımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül – 20 Eylül
3.2.5	Kazandırılacak yeni sosyal alanlar öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlenecek	Okul İdaresi – Yardımcı Hizmetler	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

## 5. MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18.000 TL	20.000 TL	23.000 TL	27.000 TL	30.000 TL	118.000 TL
TOPLAM	18.000 TL	20.000 TL	23.000 TL	27.000 TL	30.000 TL	118.000 TL

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	3.000 TL	3.333 TL	3.833 TL	4.500 TL	5.000 TL	19.666 TL
AMAÇ 2	9.000 TL	10.000 TL	11.500 TL	13.500 TL	15.000 TL	59.000 TL
AMAÇ 3	6.000 TL	6.666 TL	7.666 TL	9.000 TL	10.000 TL	39.333 TL
AMAÇ TOPLAM	18.000 TL	20.000 TL	23.000 TL	27.000 TL	30.000 TL	118.000 TL
TOPLAM KAYNAK	18.000 TL	20.000 TL	23.000 TL	27.000 TL	30.000 TL	118.000 TL

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın en önemli aşamalarından biri de son aşama olan İzleme ve Değerlendirme Bölümüdür.

Planlanan çalışmaların gerçekleşme oranlarının takip edilmesi çalışanların plana güvenini ve planın aşamalarını takip etmelerini sağlayacaktır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacı; “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” denilmektedir. Bu nedenle stratejik plan performans göstergeleri ve eylemleri, 6 aylık izleme ve 1 yıllık değerlendirme sürecine tabi tutularak hedeflere ne düzeyde ulaşıldığına dair tespitler yapılacaktır. Okulumuz Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1. Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi
2. İzleme verilerinin değerlendirilmesi
3. Yıllık Planlamaların yapılması
4. İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi
5. Yıl sonu gerçekleştirmelerinin belirlenmesi
6. Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
7. İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
8. İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
9. Şekil 4: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

izleme ve değerlendirme s¼recinin işleyişi ana hatları ile yukarıda ¼zetlenmiřtir. Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans g¼stergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık d¼nemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe MEM Stratejik Plan İzleme Raporu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans g¼stergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” M¼d¼r, M¼d¼r Yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların g¼r¼ř¼ne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa ¼ncelikle yıllık hedefler olmak ¼zere, hedeflere ulaşılmasının ¼n¼ndeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak ¼zere gerekli g¼r¼lebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise İlçe MEM Stratejik Plan Değerlendirme Raporu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans g¼stergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.